



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA,

ÁREA Y/O DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS

ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: LICEO ANTUPILLAN

Bases Técnicas

Objetivo General: Acompañar una transformación de la Gestión, mediante una Co-Construcción con la comunidad Educativa, del Sentido del Servicio Educativo, con el propósito de mejorar sostenidamente los aprendizajes de sus estudiantes.

Objetivos Específicos:

- Priorizar Aprendizajes Esenciales (AE) por dimensión, con el propósito de alinear las prácticas pedagógicas, al desarrollo de éstos aprendizajes.
- Acordar acciones específicas, para desarrollar los Aprendizajes esenciales que deberán ser institucionalizadas y convertidas en rutinas de los profesionales del establecimiento.
- Acordar prácticas de gestión en el marco de los Aprendizajes Esenciales y las acciones acordadas reflexivamente, con el fin de resguardar su implementación.
- Acordar competencias Directivas para monitorear la implementación del Servicio Educativo acordado reflexivamente entre todos los profesionales del establecimiento.

Requerimientos Funcionales:

Las jornadas iniciales del acompañamiento se deberán realizar los días 20, 21 y/o 22 de diciembre (desde las 8:15 a las 17:00 hrs.) y está considerada para 20 docentes.

Acompañamiento o "Coaching" cada 15 días, durante el año 2018.

Considerar insumos, material impreso (educativo, documentos técnicos), presentaciones; carpetas, plumones; certificados de acreditación; Coffee break.

Metodología:

Este Acompañamiento deberá generar espacios de conversación reflexivos y planificados que apunten a la evaluación (Identificación del Estado del Arte); de los procesos de gestión, al interior del Equipo de Gestión, y a las prácticas pedagógicas utilizadas tanto a nivel general (escuela) y particular (aula), que permiten y potencian el desarrollo de todo lo declarado, procurando dar continuidad y efectividad a los análisis y acuerdos que se tomen, permitiendo con esto, perfeccionar y ajustar lineamientos ya definidos, en el marco de actuación descrito.



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

Asimismo, esta metodología deberá favorecer una co-construcción de conocimiento compartido, a través de acuerdos y consensos, en espacios de conversación planificados, sistemáticos y organizados, que le permitirá a la comunidades educativas, llegar a un ideario y orientar sus prácticas y acciones, hacia un mismo sentido.

Financiamiento:

SEP – Acción: **MODELO PARA UNA CO-CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE UN SERVICIO EDUCATIVO DE CALIDAD.**

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: 15 de diciembre del 2017, entre las 09:00 y 12:00 horas, horario continuado.
- Dirección: O'Higgins 840 - Dirección de Educación 4° piso.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación en el anverso (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica; sobre 3: Currículum institucional.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.

I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validado por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.
: 3 años



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: \$16.000.000
- Formas de pago: 2 cheques.
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: no cumplir con las condiciones pactadas
- Vigencia del Contrato: desde 19/12/2017 hasta 28/12/2018

I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes (ver ejemplos):

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

1.- Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (Persona natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta.	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

2.- Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

3.- Trayectoria y experiencia de los profesionales de la ATE

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Referencias de contacto (nombre, teléfono, email)



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

4.- Propuesta Técnica

Tipo de servicio	
Fechas de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contrapartes técnicas	
Objetivos generales y específicos	
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	
Planificación del servicio	

5.- Equipo asesor

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

6.- Currículum y antecedentes académicos del o los profesionales:

Declaración:

Confirmando mi disposición para la prestación del servicio y para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

Firma del asesor ATE designado

Fecha firma



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

<hr/> <hr/>	
Firma del representante legal de la ATE	Fecha firma

Pauta N°2 : Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la propuesta Técnica		Puntaje total	Porcentaje
1.	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
2.	Experiencias de los profesionales de la ATE	40 puntos	40%
3.	Recursos: educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
4.	Cumplimiento de los requisitos	10 puntos	10%
Total		100	100%

III.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN : _____

Nº DE CONCURSO PÚBLICO: _____

FECHA: _____

i. Desglose de precio por producto requerido

	Entregables	Porcentaje del precio	Precio
1	Producto Nº 1	30%	
2	Producto Nº 2	30%	
3	Producto Final	40%	
	Total	100%	Pesos chilenos

ii. Desglose de costos por componente

Descripción de la actividad	Unidad de medida (horas, meses, etc)	Cantidad total durante el período del Proyecto.(horas, meses, etc)	Costo total del ítem
a) Honorarios profesionales			
1. Jefe de proyecto			
2. Profesional 1			
b) Gastos generales directos			
1. Gastos de transporte			
2. Suministros			
3. Arriendo instalaciones			
4. Arriendo de equipos			
5. Otros (especificar)			
c) Gastos generales indirectos			
1. Gastos de administración			



LICEO ANTUPULLAN

"Alumno(a)s con pensamiento crítico y competencias psicosociales, aprendidas desde el hacer, en el marco de una sana convivencia"

Eyzaguirre 0485

Fono 27965630

cantupillan@corsaber.cl

SAN BERNARDO

2.Gastos personal administrativo			
d) Otros costos (Especificar)			
Valor total de la Propuesta			

Nombre de la ATE: _____

Firma autorizada : _____

Nombre y cargo del firmante: _____

Información de contacto : _____