

## **BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ SAN BERNARDO 10571-6**

**ÁREA Y/O DIMENSIÓN: GESTIÓN DE RECURSOS.**

**ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL: ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ.**

La Escuela Escritora Marcela Paz a través de su Representante Legal la "Corporación Municipal de Educación y Salud de San Bernardo, con domicilio Calle O'Higgins # 840 en la comuna de San Bernardo; llama a licitación pública para la contratación del servicio Asistencia Técnica Educativa para "Contribuir en el mejoramiento de las habilidades profesionales del equipo directivo y técnico pedagógico, en la detección y desarrollo de las prácticas docentes de acuerdo al contexto, las necesidades de los docentes, de los estudiantes y de la organización escolar.", que se individualiza en las Especificaciones Técnicas de las presentes bases.

Lo anterior se enmarca en el Plan de Mejoramiento Educativo 2018 del establecimiento Escuela Escritora Marcela Paz, RBD N° 10571-6, y en la Ley N° 20.248, que establece la Subvención Escolar Preferencial (SEP).

La contratación se hará de conformidad a las presentes Bases Administrativas, y su documentación complementaria, que se entiende formar parte de estas.

### **ANTECEDENTES ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ.**

#### **VISIÓN:**

Nos proyectamos contribuir a la formación de la diversidad de estudiantes en un ambiente de cercanía y acogida, donde todos, sin excepción, tengan derecho a disfrutar de una educación pública y de calidad.

#### **MISION:**

Nuestra misión asume la educación integral de la diversidad con posibilidades de enriquecerse en el intercambio con el otro, generando condiciones para la participación y las diversas expresiones culturales, artísticas y deportivas a través de espacios y experiencias significativas que contribuyan al logro de aprendizaje y formación personal y social de todos los estudiantes.

#### **SELLO EDUCATIVO: LA EXCELENCIA...**

"...La excelencia implica que cada cual tendrá la posibilidad de desarrollar sus potencialidades al máximo, no implica estandarizar los mismos resultados para todos..."

## **BASES TÉCNICAS**

### **OBJETIVOS GENERALES:**

- ✓ “Promover cambios en las concepciones, actitudes y prácticas pedagógicas e institucionales de la comunidad educativa para contribuir a la inclusión y la atención a la diversidad en vulnerabilidad presente en nuestra institución educativa.
- ✓ “Involucrar a los docentes y asistentes de la educación a sentirse partícipes y protagonistas del desarrollo de una escuela inclusiva mediante el desarrollo de prácticas orientadas al reconocimiento y atención de la diversidad en vulnerabilidad.”

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS:**

- Desarrollar talleres de capacitación para el equipo docente que favorezcan la diversificación de la enseñanza.
- Promover actitudes inclusivas al interior del aula.
- Favorecer el reconocimiento y atención de la diversidad vulnerable presente en nuestra comunidad.
- Entregar herramientas a nuestros asistentes de la educación, para la atención de diversidad vulnerable presente en nuestra escuela.
- Favorecer la instalación de principios institucionales presentes en nuestra visión y misión institucional.

### **REQUERIMIENTOS FUNCIONALES:**

- ✓ La asistencia técnica se deberá desarrollar con los docentes 22 horas de capacitación, distribuidas en 11 sesiones de 2 horas pedagógicas en dependencias de la Escuela, en cada sesión incluye dos horas de trabajo teórico-práctico con el equipo docente completo, con foco en la diversificación de la enseñanza; atención de la diversidad en vulnerabilidad y desarrollo de una cultura institucional inclusiva de alta expectativas.
- ✓ El oferente deberá desarrollar con los Asistentes de la Educación (asistentes de aula, asistentes profesionales, inspectores de patio, entre otros) 7 horas distribuidas en 3 sesiones, en dependencias de la Escuela, en cada sesión incluye dos horas pedagógicas de trabajo teórico-práctico, con foco en la atención de la diversidad en vulnerabilidad; resolución de conflicto y desarrollo de una cultura institucional inclusiva de alta expectativas.
- ✓ Además de una Jornada Final de Evaluación y Proyección del proceso de 8 horas de duración con todos los participantes (docentes y asistentes).
- ✓ Las sesiones de estudio se deben orientar a la actualización en materias, tales como: gestión pedagógica y curricular para el aprendizaje y atención a la diversidad en contextos de vulnerabilidad, propiciando el desarrollo de una cultura institucional inclusiva de altas expectativas.

## **METODOLOGÍA:**

- ✓ Se espera de la institución acreditadora del servicio, que incluya en su propuesta metodológica instancias grupales e individuales por competencias, con visión de crecimiento institucional facilitando actividades colaborativas, constructivas y participativas de los diferentes agentes involucrados en cada proceso.
- ✓ Contar con consultores, relatores en forma presencial en cada sesión, además, y como complemento, se considera el desarrollo de exposiciones, presentación de videos, trabajo en grupos de discusión y debate, lectura crítica y análisis de documentos y el desarrollo de juegos de rol y dramatizaciones.
- ✓ Se requiere que el curso sea impartido por profesionales idóneos, expertos en los temas, con vasta experiencia en actividades de capacitación y asesorías técnicas del rubro. Con gran capacidad y disposición para proveer estrategias de calidad que permitan mejorar las competencias institucionales.

## **FINANCIAMIENTO:**

- ✓ SEP – Acción: CAPACITACIÓN.
- ✓ FONDO DISPONIBLE IVA INCLUIDO: \$ 11.500.000.-

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS:**

- La oferta será recibida hasta el día: 21 de noviembre, entre las 09:00 y 13:30 en la jornada de la mañana y entre las 15:00 y 17:00 de lunes a Jueves y el viernes entre 09:00 y 13:30.
- Dirección: O'Higgins # 840 - Dirección de Educación 4° piso.
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación en el anverso (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica; sobre 3: Currículum institucional.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.

### **DEL PRODUCTO**

- **Los (as) Profesores(as) y Asistentes de la Educación** en su gestión de a diseña e implementan estrategias diversas que favorezcan el aprendizaje de todos(as) los estudiantes, insertos en una cultura que potencie la inclusión como valor del quehacer educativo, favoreciendo la atención de la diversidad en vulnerabilidad.

### **MECANISMOS DE CONSULTA, ADECUACIONES Y/O ACLARACIONES:**

- A través de las sesiones semanales con el Equipo Directivo y ATE.

## **ASPECTOS ADMINISTRATIVOS.**

### **DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE LAS PROPUESTAS.**

Las propuestas serán evaluadas por la "comisión evaluadora", que estará compuesta por:

- Sra. María Inés Robles A., Representante del Sostenedor.
- Sr. Rubén Varas Villablanca, Director del Establecimiento.
- Srta. Liliana Soto Catalán, Representante de Equipo Directivo.
- Srta. Lissette Hidalgo Jofré, Representante Docentes.

### **CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor: 4 años.
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente, sin fines de lucros y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría.: 4 años con postgrado en educación.

### **CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: \$ 11.500.000 IVA incluidos.
- Formas de pago: en dos cuotas de igual magnitud, empezando desde la firma del contrato
- Causales de multa y/o término anticipado del contrato: Será causal de multa y/o término anticipado del contrato el no cumplimiento de los plazos, cantidad de visitas y/o material informado en la propuesta técnica. Esta situación será evaluada por el equipo directivo y el sostenedor del establecimiento.
- Vigencia del Contrato: desde Noviembre a Diciembre del 2018.

## EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes (ver ejemplos):

EVALUACIÓN DEL SERVICIO	PONDERACIÓN
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
Evaluación Total	100%

Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior: <input type="checkbox"/> Sobre 1: Propuesta Técnica Sobre 2: Propuesta Económica <input type="checkbox"/> Sobre 3: Currículum institucional.			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.			
Formulario de la Oferta Técnica incluye: <input type="checkbox"/> Antecedentes de la ATE <input type="checkbox"/> Breve descripción del oferente ATE <input type="checkbox"/> Trayectoria y experiencia ATE <input type="checkbox"/> Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución <input type="checkbox"/> Otros			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

## ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

### FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS

#### 1.- Antecedentes de la ATE

Nombre de la entidad ATE (Persona natural o Persona Jurídica)	
Nombre del contacto para esta Propuesta.	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

#### 2.- Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

#### 3.- Trayectoria y experiencia ATE

Nombre del servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, email)

#### 4.- Propuesta Técnica

Tipo de servicio	
Fechas de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	
Características generales del servicio	
Contrapartes técnicas	
Objetivos generales y específicos	
Cronograma	
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	
Recursos	
Otros	
Planificación del servicio	

### 5.- Equipo asesor

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio	Funciones, actividades y/o contenidos que desarrollará o abordará

### 6.- Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:

**Declaración:**

Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.

\_\_\_\_\_

Firma del asesor ATE designado

\_\_\_\_\_

Fecha firma

\_\_\_\_\_

Firma del representante legal de la ATE

\_\_\_\_\_

Fecha firma

### Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica

Criterios de evaluación de la propuesta Técnica		Puntaje total	Porcentaje
1.	Experiencia de la entidad ATE	20 puntos	20%
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución	30 puntos	30%
3.	Experiencias de los profesionales de la ATE	20 puntos	20%
4.	Recursos: educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
5.	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimientos educacionales.	20 puntos	20%
Total		100	100%

## ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

### FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA

#### FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: \_\_\_\_\_

N° DE LICITACIÓN PÚBLICA: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

i. Desglose de precio por producto requerido

	Entregables	Porcentaje del precio	Precio
1	Producto N° 1	30%	
2	Producto N° 2	30%	
3	Producto Final	40%	
	Total	100%	Pesos chilenos

ii. Desglose de costos por componente

Descripción de la actividad	Unidad de medida (horas, meses, etc)	Cantidad total durante el período del Proyecto. (horas, meses, etc)	Costo total del ítem
a) Honorarios profesionales			
1. Jefe de proyecto			
2. Profesional 1			
b) Gastos generales directos			
1. Gastos de transporte			
2. Suministros			
3. Arriendo instalaciones			
4. Arriendo de equipos			
5. Otros (especificar)			
c) Gastos generales indirectos			
1. Gastos de administración			
2. Gastos personal administrativo			
d) Otros costos (Especificar)			
Valor total de la Propuesta			

Nombre de la ATE: \_\_\_\_\_

Firma autorizada: \_\_\_\_\_

Nombre y cargo del firmante: \_\_\_\_\_

Información de contacto: \_\_\_\_\_



### PAUTA N°3: CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como referente el precio menor ofertado, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

EVALUACIÓN ECONÓMICA			
Nombre del Proveedor	Precio Total del servicio	Puntaje máximo para asignar	FORMA DE CÁLCULO DEL PUNTAJE <small>(precio más económico/ precio en evaluación) *Puntaje máximo a asignar</small>
Proveedor 1			
Proveedor 2			
Proveedor 3			

### Pauta N°4: Evaluación Final

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

Evaluación del Servicio	Puntaje Evaluación Técnica	Ponderación Puntaje Técnico (70%)	Puntaje Evaluación Económica	Ponderación Puntaje Económico (30%)	PUNTAJE PONDERADO FINAL
Proveedor 1					
Proveedor 2					
Proveedor 3					