

RESOLUCIÓN Nº 1109 /2015 ANT.: RES. Nº853/2015. MAT.: RESUELVE SUMARIO INSTRUIDO POR RESOLUCIÓN Nº 853 DE 20 DE AGOSTO DE 2015, EN CONTRA DE DOÑA GLADYS OSORIO ACUÑA.

SAN BERNARDO, 09 de DICIEMBRE de 2015.

## **VISTOS:**

- **1.** El Decreto con Fuerza N° 1/1996, que Fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley 19.070, que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación.
- **2.** El Decreto Nº453 que reglamenta el Estatuto Docente y las leyes modificatorias.
- **3.** La Ley 18.883, que aprueba el Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales y que rige supletoriamente la ley 19.070.
- 4. La Resolución Nº853, de fecha 20 de Agosto de 2015, que **RESUELVE**: **INSTRÚYASE** Sumario Administrativo en contra de doña **GLADYS ELIANA OSORIO ACUÑA**, Cédula Nacional de Identidad Número 8.151.846, Directora de la Escuela Básica Haras los Cóndores, para determinar o descartar la veracidad de los hechos denunciados, esto es: Contratación de familiares directos con cargo a la Ley SEP; Asignación de horas docentes en Dotación 2014, sin ser determinado su financiamiento; Extravió de documentación del llamado a Concurso de Directores efectuados por la Corporación Municipal de San Bernardo año 2013; y Rendición de Subvención PIE 2013 fuera de los plazos Ministeriales
- **5.** La Resolución Nº869 de 24 de Agosto de 2015, que **RECTIFICA** errores ortográficos y numéricos de la resolución Nº853, de fecha 20 de Agosto.
- **6.** La Resolución Nº958 de 4 de Septiembre de 2015, a cuya virtud se resuelve **RECHAZAR** la recusación en contra del fiscal designado **NELSON PATRICIO CARVALLO SANTA MARIA.**

- **7.** La Resolución Nº983 del 29 de Septiembre 2015, que **CONCEDE PRÓRROGA** del plazo de investigación hasta el día 27 de Octubre de 2015, por encontrarse diligencias pendientes decretadas oportunamente.
- **8.** La Resolución Nº1032, del 13 de Noviembre de 2015, que **CONCEDE PRÓRROGA** del plazo para continuar con la etapa investigativa, hasta el 24 de Noviembre de 2015, por encontrarse diligencias pendientes decretadas oportunamente.
- **9.** Las facultades delegadas en el Secretario General (S) por la Sra. Alcaldesa de la I. Municipalidad de San Bernardo y el Directorio de la Corporación Municipal de Educación y Salud de San Bernardo, en el Marco de sus Estatutos.

## CONSIDERANDO:

- 1. La Declaración de doña **GLADYS LILIANA OSORIO ACUÑA**, Directora de la Escuela Básica Harás Los Cóndores, de fecha 10 de Septiembre de 2015, que rola a fs. 11 a fs. 12.
- **2.** La Declaración de doña **LILIANA MOLINA OSORIO**, de fecha 16 de Noviembre de 2015, que rola a fs. 173 a 174.
- **3**. La Declaración de doña **PATRICIA MARAGAÑO ARENAS**, de fecha 17 de Noviembre de 2015, que rola a fs. 175 a 176.
- **4**. Documento que rola a fs. 13 a 21, en virtud del cual doña **GLADYS OSORIO ACUÑA**, entrega explicaciones, justificaciones y paradero respecto de documentación del concurso público de directores del año 2013.
- **5**. Fotocopia del Libro de Correspondencia de la escuela Básica Haras los Cóndores, en la que consta la fecha de remisión de antecedentes del concurso de directores, existiendo un timbre, que da cuenta de la recepción de tales antecedentes en la oficina de Partes de la Corporación Municipal de Educación y Salud de fecha 11 de Agosto de 2014, que rola a fs. 22.
- **6.** Documento donde constan los criterios de aplicación para la conformación de la **DOTACIÓN DOCENTE DEL AÑO 2014**, que rola en fs. 23 a la 30.

- 7. Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA ESCRITORA MARCELA PAZ**, que rola a fs. 31 a 32.
- 8. Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA DOCTOR LUIS SEPÚLVEDA SALVATIERRA**, que rola a fs. 33.
- **9.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA JAIME GUZMÁN ERRÁZURIZ**, que rola a fs. 34 y 35.
- **10.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA ISABEL RIQUELME**, que rola a fs. 36 y 37.
- **11**. Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA ALEMANIA**, que rola a fs. 38 a 40.
- **12**. Documento donde consta la dotación del **LICEO FIDEL PINOCHET LE-BRUN**, que rola a fs. 41 a 44.
- **13.** Documento donde consta la dotación del **LICEO ELVIRA BRADY MALDONADO**, que rola a fs. 47 a 48.
- **14.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA ABRAHAM LINCOLN**, que rola a fs. 49.
- **15.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA BERNARDO O'HIGGINS**, que rola a fs. 50.
- **16.** Documento donde consta la dotación del **CENTRO EDUCACIONAL CLARA SOLOVERA**, que rola a fs. 51 a la 53.
- **17.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA DIEGO PORTALES**, que rola a fs. 54 a 56.
- **18.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA ELIODORO YÁÑEZ PONCE DE LEÓN**, que rola a fs. 57 a 58.
- **19.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA ESPAÑA**, que rola a fs. 59 y 60.

- **20.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA HARAS LOS CÓNDORES**, que rola a fs. 61 a 64.
- **21.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA DIFERENCIAL**, que rola a fs. 65 y 66.
- **22.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA CARLOS CONDELL**, que rola a fs. 67 a la 69.
- **23.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA CINCO PINOS**, que rola a fs. 70 a 72.
- **24**. Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA CARDENAL ANTONIO SAMORÉ**, que rola a fs. 73 a 75.
- **25.** Documento donde consta la dotación del **CENTRO EDUCACIONAL BALDOMERO LILLO**, que rola a fs. 76 a la 78.
- **26.** Documento donde consta la dotación del **LICEO ANTUPILLAN**, que rola a fs. 79 a la 81.
- **27.** Documento donde consta la dotación del **LICEO INDUSTRIAL HARDWARE**, que rola a fs. 82 a 83.
- 28. Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA HERNÁN MERINO CORREA**, que rola a fs. 84 a 85.
- **29**. Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA IGNACIO CARRERA PINTO**, que rola a fs. 86 a 87.
- **30.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA JOSÉ NUEZ MARTIN**, que rola a fs. 88 a 89.
- **31.** Documento donde consta la dotación del **LICEO LUCILA GODOY ALCAYAGA**, que rola a fs. 90 y 91.
- **32.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA MAHUIDA**, que rola a fs. 92 y 93.

- **33.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA MANUEL MAGALLANES MOURE**, que rola a fs. 94 a 95.
- **34.** Documento donde consta la dotación del **LICEO INDUSTRIAL MIGUEL AYLWIN GAJARDO**, que rola a fs. 96 a 98.
- **35.** Documento donde consta la dotación del **LICEO NUEVO PORVENIR**, que rola a fs. 99 a la 101.
- **36.** Documento donde consta la dotación del **CENTRO EDUCACIONAL PADRE ALBERTO HURTADO**, que rola a fs. 102 a la 103.
- **37.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA PILAR MOLINER DE NUEZ**, que rola a fs. 104 a 106.
- **38.** Documento donde consta la dotación del **LICEO DE ADULTOS PUCARÁ DE CHENA,** que rola a fs. 110 a 115.
- **39.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA RENÉ SCHNEIDER CHEREAU**, que rola a fs. 116 y 117.
- **40.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA REPÚBLICA DEL PERÚ**, que rola a fs. 118 a 119.
- **41**. Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA REPÚBLICA DEL BRASIL**, que rola a fs. 120 a 121.
- **42.** Documento donde consta la dotación de la **ESCUELA SANTA TERESA DE LOS MORROS**, que rola a fs. 122 a 123.
- **43.** Documento donde consta la dotación de la Escuela Teresa García Huidobro, que rola a fs. 124 a 125.
- **44.** Documento donde consta la dotación del **LICEO VALLE DE LLUTA**, que rola a fs. 126 a 128.
- **45.** Set 37 correos electrónicos remitidos, con fecha 27 de Febrero de 2014, a los Directores de Establecimientos Educacionales de la Corporación Municipal, informando sobre las horas para el ajuste de la dotación docente del año 2014 y que rolan de fs. 129 a 166.

- 46. Que, en lo que respecta al cargo número UNO, CONTRATACIÓN DE FAMILIARES DIRECTOS CON CARGO A LA LEY SEP, pudo establecerse que el cargo dice relación con contratación de la hija de doña GLADYS OSORIO ACUÑA, doña LILIANA MOLINA OSORIO, quien se desempeña como Encargada De Convivencia Escolar en la Escuela Cardenal Antonio Samoré, pudo constatarse por medio de su declaración que ella fue contratada por a petición de doña PATRICIA MARAGAÑO ARENAS, quien en su declaración de fojas 175, aclara la situación señalando que " La Directora de Educación en conjunto con el Director de la Escuela Manuel Magallanes Moure, realizaron la gestión en contratación de LILIANA MOLINA como socióloga en conjunto con Antonella Picart psicóloga. Yo me desempeñaba como Inspectora General a cargo de los Asistentes de la Educación, estando a cargo además de convivencia escolar, donde en conjunto con ALICIA MORESCO Coordinadora hicieron un gran trabajo en equipo para sacar adelante a niños vulnerables. Posteriormente asume como Directora de la Escuela Cardenal Antonio Samoré Llevando conmigo a la dupla psicólogo y socióloga para trabajar en convivencia escolar y atender a niños que no calificaban para ser atendidos por el equipo PIE".
- 47. Que, la declaración de doña PATRICIA MARAGAÑO ARENAS, es concordante con lo declarado en esta investigación sumaria por doña LILIANA MOLINA OSORIO, razón por la que, se les otorgara plena validez probatoria, toda vez que se trata a una versión de los hechos concordante y que ha permanecido invariable en el tiempo por parte de quienes las emiten, antecedentes que unidas a la circunstancia de haber podido constatar que la remuneración de la Sra. MOLINA OSORIO, ascendente a la suma de 680.000 pesos brutos, que dicho sea de paso, aparece como una remuneración de mercado que en ningún caso puede ser de las más altas para profesionales con las mismas competencias y años de experiencia, servirá como fundamento para proposición que más adelante efectuare al Señor Secretario General de Nuestra Corporación.
- **48.** Que, en lo referido al cargo número DOS, esto es, **ASIGNACIÓN DE HORAS DOCENTES EN DOTACIÓN 2014, SIN SER ASIGNADO SU FINANCIAMIENTO**, constan en este procedimiento sumario, documentos que dan cuenta de la asignación docente de 33 establecimientos educacionales administrados por nuestra Corporación Municipal de Educación y Salud de San Bernardo, antecedentes donde en cada uno de ellos se da cuenta del ítem que

le corresponde a cada subvención, y que a su vez es el correspondiente a cada subvención otorgada a los establecimientos educacionales.

- **49.** Que, además obran en este proceso antecedentes que dan cuenta de los criterios que fueron utilizados para la conformación de la dotación docente del año 2014, referidas a, Numero de Alumnos, Horas pre-básicas, horas docentes Básica, Horas de enseñanza media, horas de adultos, docentes directivos, Docentes U.T.P., Orientación (número de matrícula), Horas de las Educadoras diferenciales PIE, Coordinadores, horas de Religión Católica y Evangélica.
- **50.** Que, habiendo hecho un análisis del Decreto Nº453 de 1991, en relación con los artículos 22 y siguientes de la Ley Nº19.070 que regulan la dotación docente para establecimientos educacionales municipalizados, puede constatarse que los criterios indicados en el número presente son aquellos que dispone nuestra legislación, razón por la que, se ha propuesto al señor Secretario General que más adelante será indicada.
- En lo relativo al cargo número TRES, esto es, EXTRAVÍO DE LA DOCUMENTACIÓN DEL **LLAMADO CONCURSO PÚBLICO** A **ANTECEDENTES** DE **DIRECTORES** DE **ESTABLECIMIENTOS** EDUCACIONALES, efectuados por la Corporación Municipal de Educación y Salud de San Bernardo. Consta en este proceso sumario, que con fecha 11 de Agosto de 2014, doña GLADYS OSORIO ACUÑA, hizo la remisión de los antecedentes del Concurso Público de Directores, a la Corporación Municipal de Educación y Salud, circunstancia que fluye del timbre de recepción de la oficina de Partes de la Corporación Municipal, no existiendo antecedente alguno que pudiera desvirtuar lo indicado, puesto que parece a este investigador que los documentos aportados son veraces e íntegros, razón por la que se les otorgara pleno valor probatorio respecto de la circunstancia contenido en ellos, razón por la que más adelante se hará la correspondiente Proposición al Señor Secretario General.
- **52**. En lo referente al cargo número CUATRO, esto es, **NO RENDIR SUBVENCIÓN PIE EN LOS PLAZOS MINISTERIALES**, la Sra. **OSORIO ACUÑA**, indicó, que nunca hizo ella Rendiciones por cuanto no le correspondía, toda vez que, el departamento de contabilidad lo hacía, en efecto, investigando esta acusación pudo constatarse mediante la inspección personal de este fiscal en los procesos del departamento finanzas que las Rendiciones que se efectúan a la Superintendencia de Educación, son realizados por el Sostenedor,

es decir por la Corporación Municipal de San Bernardo, de conformidad a la circular número 1, de la Superintendencia de Educación, se mandata que los obligados a efectuar estas rendiciones son los Sostenedores de los Establecimientos Educacionales por medio de sus departamentos de finanzas.-

- **53.** Con todo, para el caso que no se hubiera rendido eventualmente el fondo fijo PIE, de igual forma el sostenedor debería haber rendido dentro del plazo otorgado por el ministerio, los fondos correspondientes a Recursos Humanos y a la adquisición de bienes y servicios correspondientes, razones, que llevan a inferir que este cargo no es procedente, teniendo presente la constatación de los procesos de rendición de subvenciones.-
- **54.** Que, los hechos precedentemente señalados, se encuentran plasmados en la Vista Fiscal de fecha 04 de Diciembre de 2015.

## **RESUELVO:**

1. POR TANTO, y atendido los antecedentes aportados, las diligencias practicadas, la forma en cómo se ha llegado a comprobar la participación y el grado de culpabilidad que le corresponde a él o los inculpados, y la anotación de atenuantes y agravantes; ACÉPTESE la propuesta de Vista Fiscal de SOBRESEIMIENTO de los CUATRO hechos denunciados en contra doña GLADYS LILIANA OSORIO ACUÑA, Cédula Nacional de Identidad Nº 8.151.846-7, Directora de la Escuela Básica "Harás Los Cóndores", fundado en los considerandos signados con los números 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52 y 53, que por economía procesal no serán repetidos y para todos los efectos legales.

Anótese, Registrese y Comuniquese

Secretario General

JORGE RUIZ DE VIÑASPRE PARVEX
Secretario General (S)

PTB/PCSM/FCG

## Distribución:

- Secretaría General.
- Expediente Sumario.
- Dirección Jurídica.
- Dirección de Educación.
- Colegio Haras Los Cóndores.
- Of. De Partes.
- Transparencia.