



CENTRO EDUCACIONAL  
BALDOMERO LILLO

**HORARIO DE GRUPOS FOCALIZADOS PARA ATENCIÓN PRESENCIAL PRIMER CICLO. SEPTIEMBRE**

HORA	CURSO	SALA	PROFESOR	ESTUDIANTES	FOCO DE REFUERZO	DÍAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES				
						LUNES	MARTES	MIÉRC	JUEVES	VIERNES
9:00/11:00	1°A	14	Docente: Orfelina Vasquez  Asistente: Javiera Alvarez	1 Amelia Briones 2 Adasha Homeus 3 Yuens Jean 4 Cristian Mancilla 5 Love Olius 6 Ailin Plaza 7 Manuel Velasquez 8 Philippe Avello	Estudiantes No lectores		X			
10:00/11:00	1°A	4	Orfelina Vasquez Asistente: Javiera Alvarez	1 Dominique Manrique 2 Ian Riffo 3 Diego Torres 4 Brithany Vargas 5 Zaira Zamorano 6 Génesis Marcial 7 Elianny Suarez	Estudiantes No conectado			X		
9:00/10.00	1°A	Sala PIE	T.Cantillana(PIE)	1 Máximo Guzmán	PIE					X
10:00/11:00	1°A	Sala PIE	T. Cantillana(PIE)	2 Camila Matamala	PIE					X



CENTRO EDUCACIONAL

BALDOMERO LILLO

**HORARIO DE GRUPOS FOCALIZADOS PARA ATENCIÓN PRESENCIAL PRIMER CICLO**

HORA	CURSO	SALA	PROFESOR	ESTUDIANTES	FOCO DE REFUERZO	DÍAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES				
						LUNES	MARTES	MIÉRC	JUEVES	VIERNES
10:00/11:30	2°A	2	Asistente: Gabriela Torres	1 Alejandro André 2 Matías Cáceres 3 Judnailie Mojeune 4 Sebastián Thelus 5 Cristobal Garrido	Lecto- escritura		X			
10:00/11:30	2°A	2	Asistente: Gabriela Torres	1 Alejandro André 2 Matías Cáceres 3 Judnailie Mojeune 4 Sebastián Thelus 5 Cristobal Garrido	Lecto- escritura				X	
11:00/12:00	2°A	Sala PIE	T. Cantillana(PIE)	1 Isaac Álvarez	PIE	X				
12:00/13:00	2°A	Sala PIE	T. Cantillana(PIE)	2 Jannis Painen	PIE	X				



CENTRO EDUCACIONAL  
BALDOMERO LILLO

**HORARIO DE GRUPOS FOCALIZADOS PARA ATENCIÓN PRESENCIAL PRIMER CICLO**

HORA	CURSO	SALA	PROFESOR	ESTUDIANTES	FOCO DE REFUERZO	DÍAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES				
						LUNES	MARTES	MIÉRC	JUEVES	VIERNES
8:30/10:30	3°A	3	Docente: Patricio Poblete Asistente: Andrea Ramírez	1 Krishna Alarcón 2 Valentín Durán 3 Darling Guzmán 4 Kenyaret Vargas 5 Agustín Riffo 6 Monserrat Castro 7 Analya Caviedes	Refuerzo Educativo		X			
8:30/10:30	3°A	3	Docente: Patricio Poblete Asistente: Andrea Ramírez	1 Krishna Alarcón 2 Valentín Durán 3 Darling Guzmán 4 Kenyaret Vargas 5 Agustín Riffo 6 Monserrat Castro 7 Analya Caviedes	Refuerzo Educativo					X
11:00/12:00	3°A	Sala PIE	Tita Cantillana (PIE)	1 Darling Guzmán	PIE					X
9:00/10:00	3°A	Sala PIE	Tita Cantillana(PIE)	2 Kenyaret Vargas	PIE	X				



CENTRO EDUCACIONAL  
BALDOMERO LILLO

**HORARIO DE GRUPOS FOCALIZADOS PARA ATENCIÓN PRESENCIAL PRIMER CICLO**

HORA	CURSO	SALA	PROFESOR	ESTUDIANTES	FOCO DE REFUERZO	DÍAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES				
						LUNES	MARTES	MIÉRC	JUEVES	VIERNES
11:00/12:00	4°A	12	Docente: Gabriela Vera Asistente: Claudia Rocha	1 Fernanda Ramírez 2 Christell Tegenis 3 Leynie Datus	Refuerzo Educativo				X	
12:30/13:30	4°A	12	Docente: Gabriela Vera Asistente: Claudia Rocha	1 Fernanda Ramírez 2 Christell Tegenis 3 Leynie Datus	Refuerzo Educativo		X			
11:00/11:45	4°A	Sala PIE	Luisa Alba (PIE)	1 Leynie Datus	PIE			X		
12:00/12:45	4°A	Sala PIE	Luisa Alba (PIE)	2 Jahim Hernández	PIE			X		



CENTRO EDUCACIONAL  
BALDOMERO LILLO

**HORARIO DE GRUPOS FOCALIZADOS PARA ATENCIÓN PRESENCIAL PRIMER CICLO**

HORA	CURSO	SALA	PROFESOR	ESTUDIANTES	FOCO DE REFUERZO	DÍAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES				
						LUNES	MARTES	MIÉRC	JUEVES	VIERNES
9:00/11:00	4°B	13	María Jaque	1 Felipe Añiñir 2 Sofía Gavilán 3 Bervalie Jeans 5 Youmadson Olius 6 Francia Varga 7 Maximiliano Zamorano	Refuerzo Educativo				X	
11:00/11:45	4°B	13	Luisa Alba	1 Youmadson Olius	Lecto-escritura			X		
9:00/9:45	4°B	Sala PIE	Luisa Alba (PIE)	1 Felipe Añiñir	PIE			X		
10:00/10:45	4°B	Sala PIE	Luisa Alba (PIE)	2 Maxim Zamorano	PIE			X		



CENTRO EDUCACIONAL  
BALDOMERO LILLO

**HORARIO DE GRUPOS FOCALIZADOS PARA ATENCIÓN PRESENCIAL 2° CICLO**

HORA	CURSO	SALA	PROFESOR	ESTUDIANTES	FOCO DE REFUERZO	DÍAS DE ATENCIÓN A ESTUDIANTES				
						LUNES	MARTES	MIÉRC	JUEVES	VIERNES
9:00/10:00	5°	8	Marcela Medel	Lovedana Bell Francisca Paredes	Refuerzo Pedagógico					X
10:00/11:00	5°	Sala Pie	T. Cantillana(PIE)	Lucas Navarro	PIE	X				
9:00/10:30	6°	9	Giovanna Negrete	Yugen Jean Sofía Silva Tomy Vargas	Lectura		X			
9:00/10:00	6°	9	Marcela Medel	Tomy Vargas	Refuerzo Pedagógico					X
9:00/10:00	6°	Sala PIE	Ana Chacón(PIE)	1 Benjamín Sepúlveda 2 Claudio Castillo	PIE			X		
11:00/12:00	6°	Sala PIE	Ana Chacón(PIE)	3 Sebastián Silva	PIE			X		
12:00/13:00	7°A	4	Sandra Aranis	1 Ascencio Nicolás 2 Benjamín Molina 3 Bastias Freddy 4 Peralta Sebastián	Apoyo Lecto-escritura Probl. Conexión				X	
12:00/13:00	7°A	Sala PIE	Ana Chacón(PIE)	1 Rosita Silva 2 Karen Pulgar 3 Benjamín Calderón 4 Bárbara Fuentes 5 Millaray domínguez	PIE			X		
12:00/13:00	8°A	5	Sandra Aranis	1 Tomy Morán 2 Ruth Sintinat 3 Tomás Uribe	Lecto-escritura				X	
10:00/11:00	8°A	Sala PIE	Ana Chacón(PIE)	1 Matías González 2 Aylin Nuñez 3 Marcos Quezada	PIE		X			





# Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

## Resumen del Plan

### PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

Código RBD  
Región del Establecimiento

10542  
METROPOLITANA

### PROTOCOLO SANITARIO

#### 1.1. Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento

Describa los procedimientos de limpieza y desinfección que se aplicarán diariamente en el establecimiento. Se debe asegurar la limpieza e higiene de las salas de clases y de los espacios comunes.

El mantenimiento de las medidas de limpieza y desinfección son fundamentales para prevenir posibles contagios y evitar el transporte del virus. Para ello se deben seguir una serie de recomendaciones generales: • Utilizar en todo momento los elementos uso personal como mascarilla, escudo facial, guantes, pechera plásticas etc. • Se realizara limpieza y desinfección de cada uno de los lugares utilizado al termino de cada jornada o en el momento en que se requiera utilizando productos indicados, pudiendo usarse para ello un paño limpio con solución de cloro, jabón o alcohol y desecharlo después. • Se recomienda llevar las uñas cortas y no portar anillos ni pulseras. El pelo deberá estar recogido. El detalle del protocolo esta en el anexo final.

#### 1.2. Medidas de protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación

Describa las medidas de higiene y protección personal que serán utilizadas dentro del establecimiento. Recuerde que es obligatorio el uso de mascarillas, de acuerdo a lo establecido en la Resolución Exenta 591, del Ministerio de Salud, del 25 de julio de 2020; o la que la reemplace en esta materia. Considere también rutinas de lavado de manos y ventilación de espacios cerrados.

Fecha de Emisión: 05-01-2021 14:57:52

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>







## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

Procedimientos de cuidado e higiene del personal Acciones 1.- mascarilla desechable. 2.- guantes de látex o vinilo (en el caso de alergia al látex) para procedimientos de aseo. 3.- Escudo Facial. 4.- mantenga el aseo de su uniforme. Lávelo con frecuencia diaria 5- si durante la jornada se contamina su uniforme, debe cambiarlo por otro limpio. 7.- si el personal tiene el cabello largo, éste debe permanecer tomado durante la jornada de trabajo con niños y niñas. El detalle del protocolo esta en el anexo final.

#### 1.3. Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento

Describa los horarios de entrada y salida de los estudiantes. En base a la distribución de la matrícula del establecimiento educacional y con el propósito de evitar aglomeraciones, se recomienda establecer horarios diferidos para entradas y salidas de clases según los distintos ciclos o niveles.

El establecimiento cuenta con un sector de ingreso por nivel (pre básica-básica-media) donde se controlará la temperatura y el uso de mascarilla para cada estudiante, Posteriormente al ingreso a la sala de clases se le proporcionará el alcohol gel a cada uno ellos. Al término de la jornada la salida de los estudiantes será respetando el lugar de ingreso de cada nivel. En el caso de los alumnos que son retirados por sus apoderados estos deberán respetar el lugar y momento del retiro asignado con anterioridad. Los horarios de entrada y salida serán los siguientes: Pre básica: 8:30 a 12:30 Primer y segundo ciclo: 8:00 a 13:00 Enseñanza Media: 8:00 a 13:00

#### 1.4. Rutinas para recreos

Describa los horarios de recreos en los distintos ciclos o niveles. Deben evitarse aglomeraciones, dentro de lo posible, y la planificación debe considerar la supervisión de los recreos por parte de adultos

Cada nivel contara con su espacio exclusivo para desarrollar el periodo de recreo, Pre básica: tendrá recreos diferidos entre pre kínder y kínder. E. Básica: primer ciclo y segundo ciclo tienen patios exclusivos para su nivel y horarios diferidos entre ciclos. E. Media: Primero y segundo medio plaza central Tercero y Cuarto Medio plaza Subsole

Fecha de Emisión: 05-01-2021 14:57:52

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 1.5. Rutinas para el uso de baños

Defina capacidad máxima del uso de baños, así como las medidas preventivas que se tomarán en dichas instalaciones. Se debe supervisar que su uso se ajuste a la capacidad definida, evitando aglomeraciones, especialmente durante los recreos. Los baños deberán disponer de jabón líquido y contar con imagen y señalética que refuerce el lavado de manos.

E. Básica Se establece que el aforo de los baños es de 10 alumnos lo que será controlado por un asistente de la educación quien además del aforo vigilará el uso de mascarilla y lavado de manos. E. Media Se establece un aforo de 5 alumnos por cada baño que será controlado por un asistente de la educación quien además del aforo vigilará el uso de mascarilla y lavado de manos

#### 1.6. Otras medidas sanitarias

Describa otras medidas de prevención sanitaria que implementarán en el establecimiento, que no hayan sido mencionadas en los apartados anteriores.

null

### PROTOCOLOS PARA CASOS COVID 19 Y ALIMENTACIÓN

#### 2. Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19.

Describa los protocolos de actuación frente a sospecha o confirmación de contagios que se aplicarán en el establecimiento. Debe contar con responsables de la activación de protocolos en caso de sospecha o confirmación, registro de contactos de derivación cercanos al establecimiento (CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia), listado completo de contactos estrechos para informar a la autoridad sanitaria, medidas preventivas a adoptar, entre otros.

Ante la sospecha de un caso Covid detectado por un funcionario del establecimiento este debe dar aviso de inmediato al I. General correspondiente el cual activara el protocolo Minsal para estos casos. El detalle del protocolo esta en el anexo final.

Fecha de Emisión: 05-01-2021 14:57:52

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:  
<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 3. Alimentación en el establecimiento.

Describa, brevemente, como serán las rutinas de alimentación dentro del establecimiento.

El establecimiento estará a la espera de las indicaciones sobre la entrega de alimentación a los estudiantes durante el año 2021. Si esta se realiza a través de colaciones y almuerzo escolar el establecimiento cuenta con un casino en el cual se pueden realizar 4 turnos de alimentación en horarios diferidos. En el establecimiento no se expenderá alimentos a los estudiantes bajo ninguna circunstancia (quiosco)

#### ORGANIZACIÓN DE LA JORNADA

#### 4. Organización de la jornada.

4.1 Considerando los lineamientos del Ministerio de Educación y los protocolos sanitarios, el establecimiento deberá organizarse en un sistema de:

La modalidad de retorno gradual a clases presenciales será el siguiente:

Cada curso se dividirá en dos grupos los cuales tendrán clases presenciales de lunes a jueves desde 9:00 a 12:30 horas, el grupo 1 los días lunes y miércoles y el grupo 2 los días martes y jueves de manera alternada, el día viernes se realizarán las clases de modalidad remota para aquellos alumnos que no asistan a clases en forma presencial.

El establecimiento permanecerá abierto de lunes a viernes para la atención de todos los alumnos que lo requieran contando para ello con el personal docente y administrativo idóneo para aquello.

Esta información fue difundida a los alumnos, padres y apoderados a través de la página web del establecimiento y también por medio de las diferentes redes sociales (Facebook, Instagram, WhatsApp)





Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

#### 4.2 Organización de la jornada por nivel

Nivel	Tipo de jornada
Sala cuna menor	No se imparte este nivel
Sala cuna mayor	No se imparte este nivel
Medio menor	No se imparte este nivel
Medio mayor	No se imparte este nivel
PreKinder	Días alternos
Kinder	Días alternos
Primero básico	Días alternos
Segundo básico	Días alternos
Tercero básico	Días alternos
Cuarto básico	Días alternos
Quinto básico	Días alternos
Sexto básico	Días alternos
Séptimo básico	Días alternos
Octavo básico	Días alternos
Primero medio	Días alternos
Segundo medio	Días alternos
Tercero medio	Días alternos
Cuarto medio	Días alternos
Básico 1 (EPJA)	No se imparte este nivel
Básico 2 (EPJA)	No se imparte este nivel
Básico 3 (EPJA)	No se imparte este nivel
N1 Ed. Media HC (EPJA)	No se imparte este nivel
N2 Ed. Media HC (EPJA)	No se imparte este nivel

Fecha de Emisión: 05-01-2021 14:57:52

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

Nivel	Tipo de jornada
N1 Ed. Media TP (EPJA)	No se imparte este nivel
N2 Ed. Media TP (EPJA)	No se imparte este nivel
Laboral 1 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 2 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 3 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel
Laboral 4 (Ed. Especial)	No se imparte este nivel

### EDUCACIÓN REMOTA, INDUCCIÓN Y COMUNICACIÓN

#### 5. Plan de educación remota.

Describa cómo continuará el proceso formativo de manera remota para aquellos estudiantes que no puedan retornar al establecimiento o que se encuentren en sistemas de división de jornadas. Además, el plan debe considerar un sistema de educación a distancia para utilizar en caso de cierre de un curso o del establecimiento completo por contagio.

Se implementará un plan de trabajo colaborativo con la modalidad de articulación curricular a integrando las distintas asignaturas en grupos de trabajo por nivel, en torno a un objetivo y/o tema central, el detalle del plan se entrega en los anexos. El detalle del plan está en el anexo final.

#### 6. Inducción a docentes y asistentes.

Describa, de manera sintética, como se llevará a cabo la inducción a docentes y asistentes de la educación sobre medidas de cuidado y prevención. Mediante la inducción, se espera que puedan practicar las rutinas y protocolos

Fecha de Emisión: 05-01-2021 14:57:52

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

establecidos para evitar aglomeraciones, normas de distanciamiento vigentes, rutinas de limpieza y desinfección, entre otros.

El plan de funcionamiento 2021 será informado a cada funcionario a través de su correo electrónico para su conocimiento previo a la inducción. El día 1 y 2 de marzo se efectuará su socialización y análisis para su posterior aplicación. de acuerdo a las condiciones sanitarios del momento este será realizado por estamento ya sea vía remota o presencial.

#### 7. Comunicación a la comunidad educativa.

Describa cómo se informará a la comunidad educativa las rutinas y protocolos a implementar para el funcionamiento del establecimiento en 2021, y de qué manera se abordará la comunicación permanente. En este paso es importante acoger y brindar tranquilidad a las familias, comunicando con claridad todas las medidas adoptadas.

El plan de funcionamiento 2021 se difundirá a la comunidad a través de los medios con que cuenta el establecimiento, pagina web, redes sociales. se establecerá una comunicación permanente con la comunidad a través de llamadas telefónicas, reuniones mensuales y/o extraordinarias de apoderados (remota) además de la publicación de información oportuna en página web y redes sociales con que cuenta el establecimiento.

#### 8. Otras medidas o acciones.

Señale brevemente cualquier otra medida o estrategia que implementará el establecimiento para un funcionamiento adecuado durante el año escolar 2021.

El proceso de clases presenciales se realizara diviendo cada curso en tres grupos de forma de que cada día por sala

Fecha de Emisión: 05-01-2021 14:57:52

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>





## Plan de Funcionamiento Año Escolar 2021

### Resumen del Plan

asistan como MAXIMO 15 alumnos para respetar el aforo de cada sala y proteger la salud de nuestros estudiantes y funcionarios.

#### ORGANIZACIÓN DEL CALENDARIO ESCOLAR

9. Su establecimiento organizará el año escolar de manera: **Semestral**

Fecha de Emisión: 05-01-2021 14:57:52

Válido indefinidamente

Código Verificación:



Código de Verificación:

**5moy 3r46 ebas**

Verifique la validez de este documento en:

<https://tramites.mineduc.cl/validador>

