

# PLAN DE FUNCIONAMIENTO 2021

## ESCUELA MANUEL MAGALLANES MOURE

### ANEXO N°1



**AÑO DE FUNDACIÓN: 1850**

<b>FECHA DE MODIFICACIÓN</b>
------------------------------

OCUBRE 2021
-------------

## ANEXO N°1

### ACCIONES PARA LA REAPERTURA SEGUNDO SEMESTRE 2021

En este retorno a clases presenciales y tras la revisión de las nuevas necesidades de nuestra comunidad educativa, se han realizado algunos cambios en los protocolos inicialmente presentados.

**El presente documento con sus actuales cambios y los que podría sufrir, serán comunicadas constantemente a toda la Comunidad Educativa por medio de Circulares, Pág. Web y correos electrónicos de padres y apoderados, Facebook, whatsapp.**

#### PROTOCOLOS

- 1.- PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA
- 2.- RUTINAS TRABAJO DIARIO DE LOS ESTUDIANTES
  - Recreos
  - Rutinas de alimentación en recreos
  - Espacios de recreos
  - Rutinas de retorno a las salas
- 3.- ALIMENTACIÓN ESCOLAR

#### 1.- PROTOCOLO DE INGRESO Y SALIDA DEL ESTABLECIMIENTO

##### 1) MEDIDAS DE INGRESO

- a) Zona de limpieza: Hall principal, Ingreso Francisco Aranda (dos portones Prebásica y Básica) y portón calle Eyzaguirre.
- b) Cada estudiante y personal deberá obligatoriamente ingresar con mascarilla y evitar el saludo físico.
- c) Cada estudiante y personal deberá pasar por recipiente con "Líquido Cuaternario" o "Cloro" para limpiar la planta de sus zapatos al ingresar.

- d) La temperatura deberá ser medida en casa y de ser mayor a 37,5 ° C. No debe presentarse en el establecimiento e ir directamente a un centro de salud. Se tomará la temperatura de manera aleatoria, para evitar aglomeraciones.
- e) En cada ingreso, bienvenida y salida se asegurará la presencia de una o dos inspectoras de patio, ayudante de aula o profesor jefe si se amerita.
- f) En lo posible, en los pasillos existirá personal que colabore en guiar a los estudiantes a sus respectivas salas de clases.
- g) Será considerado de gravedad el no cumplimiento de las indicaciones dadas a los estudiantes o adultos que ingresen al colegio.
- h) Antes de la llegada de los estudiantes, cada docente debe estar en la sala de clases, para recibir a los menores.
- i) Si un estudiante llega con las manos evidentemente sucias, el estudiante deberá ir de manera inmediata al sector limpio para asear sus manos con jabón y posteriormente retornar a su sala.
- j) Los estudiantes deberán abstenerse de usar joyas y/o anillos. Deben usar su pelo corto o tomado, pues estas medidas ayudan a evitar la transmisión del contagio.
- k) Se recomienda, además, que los estudiantes no trasladen objetos innecesarios al colegio, solo debe traer lo esencial.
- l) Es necesario señalar que toda citación, debe ser por situaciones de carácter urgente y efectuarse fuera del horario de clases de los estudiantes. Otras citaciones de padres y apoderados que no tengan el carácter antes mencionado deberán ser realizadas de manera virtual, llamado telefónico o video llamada.

Los apoderados que ingresen al establecimiento educacional deben haber sido previamente citado por un funcionario de la Escuela, **por un caso de suma urgencia**. El apoderado debe someterse a las medidas sanitarias establecidas por este protocolo, deberá portar la citación respectiva y será el funcionario que lo citó quien lo reciba en la puerta y lo lleve al lugar donde lo atenderá y posterior a la entrevista deberá dejarlo en la puerta para que abandone la instalación educativa. Si el apoderado se presenta con algún acompañante este tendrá permitido, solamente, el ingreso hasta la mampara y es allí donde esperará a la persona que ingresará a las dependencias internas de la escuela.

Las atenciones de los apoderados al ingreso o salida de los estudiantes deben ser muy breves y de preferencia se debe sugerir el uso de medios virtuales.

Las reuniones de apoderados serán de manera virtual, hasta que las medidas sanitarias lo permitan con el sólo propósito de evitar aglomeraciones.

Toda persona ajena a la Comunidad Educativa deberá ser autorizada por la Directora y/o Inspectora General para ingresar al establecimiento. Deberá someterse al protocolo de seguridad establecido.

## 2.- HORARIO Y LUGAR: Ingreso y salida

CURSO	HORARIO INGRESO	LUGAR INGRESO	HORARIO SALIDA	LUGAR SALIDA
PRE KINDER Y KINDER	08:30	Francisco Aranda portón Pre básica	12:00 horas	Francisco Aranda portón Pre básica
KINDER	08:30	Francisco Aranda portón Pre básica	12:00 horas	Francisco Aranda portón Pre básica
1°	08:30	Francisco Aranda portón Pre básica	13:00 horas	Francisco Aranda portón Pre básica
2° a 5°	08:30	Francisco Aranda portón principal	13:00 horas	Francisco Aranda portón principal
6° a 8°	08:30	Portón Eyzaguirre	13:00 horas	Portón Eyzaguirre

## 2.- RUTINAS TRABAJO DIARIO DE LOS ESTUDIANTES

### 1.- Recreo:

- a) Inspectores de patio y ayudantes de aula, colaborarán en el resguardo de los estudiantes.
- b) No existirá durante este tiempo, desayuno comunitario para personal del colegio, a modo de colaborar en la supervisión y acompañamiento de los estudiantes en los patios. Al personal que realice turnos en los recreos se les otorgará un tiempo para el desayuno.
- c) Tener 3 recreos, con lugares determinados.
- d) Serán supervisados los estudiantes en su lavado de manos frecuente (baños en los cuales el control será de la mitad de la capacidad total, baño y lama mano por medio y uso permanente de mascarillas facial.
- e) Los estudiantes de Pre-Kínder y Kínder, podrán utilizar protectores faciales, durante su permanencia en el colegio. Los cuales deben venir con el nombre del estudiante.
- f) Alcohol gel y lavado de manos al reingreso a la sala.

### 2.- Alimentación en los recreos:

- a) Los estudiantes no se traspasarán alimentos de mano en mano.
- b) Toda basura generada en los recreos deberá ser depositada en los recipientes pertinentes, los cuales serán vaciados, terminado el tiempo de recreo.

- c) Todo el personal que esté en el patio deberá procurar "Resguardar la distancia física" de los estudiantes.
- d) Al momento de comer, deberá mantener la distancia física, por el hecho de estar sin mascarilla para su colación.

### **3.- Espacios de recreos:**

Pre-Kínder Kínder y 1° en el patio de pre básica.

2° Básico a 4° Básico en el gimnasio.

5° a 8° Básico en el patio central.

### **4.- Los estudiantes seguirán la siguiente rutina en su lavado de manos, antes del retorno a la sala:**

#### **Agua y jabón:**

- 1) Humedecer las manos con agua corriendo.
- 2) Cubrir la mano completa con la espuma. Y frotar por 15 segundos.
- 3) Enjuagar con abundante agua.
- 4) Secar las manos con papel secante (no con su ropa)
- 5) Eliminar papel en tarro de basura.

#### **Alcohol gel:**

- 1) Aplicar abundante solución alcohólica sobre sus manos.
- 2) Frotar enérgicamente en toda la superficie de las manos
- 3) Extender la solución entre los dedos y sobre la mano.
- 4) Refregar las manos hasta que estén secas.

Dicha rutina deberá ser FUNDAMENTAL durante toda la jornada escolar, por lo que la realizarán:

- 1) Al ingreso de la sala
- 2) Después de ir al baño
- 3) Después de sonarse o estornudar

- 4) Antes y después de hacer contacto con otra persona
- 5) Al retirarse del colegio.

Respecto del correcto aseo de manos, es importante tener presente que debe realizarse al menos cada vez que se ingresa a sala, y puede ser:

- 1) Lavamanos con dispensador de jabón y agua, previa socialización del correcto modo y tiempo de hacerlo.
- 2) Cada baño tendrá su dispensador de papel secante.
- 3) Habilitar dispensadores de alcohol gel en todas las salas de clases, los cuales serán rellenos diariamente.
- 4) Todos los basureros dispondrán de bolsa para su retiro.
- 5) Tener Monitores para la supervisión del lavado de manos entre pares.

#### **6.- Rutinas dentro del aula y otros espacios:**

Las siguientes indicaciones, están destinadas a potenciar TODA aquella medida de resguardo que permita evitar casos de contagio, para tal efecto se fomentará dentro y fuera del aula, algunas rutinas de fácil realización.

Se fomentará dentro de la sala de clases, lo siguiente:

- 1) Ventilación permanente en las salas.
- 2) Limpieza y lavado de manos permanente, o uso de alcohol gel.
- 3) No saludarse de besos, caricias, abrazos, tampoco, saludos con el codo entre estudiantes y profesor alumno.
- 4) Procurar, no hacer intercambio de materiales (lápices, gomas, tijeras, cuadernos, etc.)
- 5) NO traer celulares al colegio, para evitar traspasar el teléfono a otro compañero.
- 6) El estudiante evitará pararse a consultar en el escritorio del docente, quien intentará no permitir el tránsito de estudiantes al interior del aula.
- 7) Los profesores, deberán evitar realizar trabajos grupales, reemplazándolos por trabajo individual.
- 8) Uso obligatorio de mascarilla.
- 9) No utilizar anillos, relojes, joyas en general (estudiantes y funcionarios).
- 10) Separación regulada de estudiante en sala, en donde su mesa será marcada con su nombre y no podrá cambiar de lugar; tampoco cambiarse de mesa.

- 11) Evitar tocarse la nariz, boca o los ojos, con las manos.
- 12) Limpiar terminada la clase, limpiar su escritorio y lápices.
- 13) En cada recreo se deberá realizar la limpieza de los materiales utilizados, recordando, que es deber de toda la comunidad (incluyendo asistentes y profesores) velar por la extrema prolijidad del proceso.
- 14) Respecto de la ropa, se deberá privilegiar pecheras y/o delantales, los estudiantes de preferencia podrán utilizar cotonas y los Docentes que puedan deben utilizar delantales y/o cotonas.
- 15) Se privilegiará la rotación de estudiantes, siendo Dirección en conjunto con UTP y profesores quienes determinen quienes asistirán a clases cada día.

#### **Sala de Profesores:**

- 1) Asegurar distancia de 1 mts.
- 2) Redistribuir y bloquear puestos muy cercanos.
- 3) Reorganizar espacios de trabajo.
- 4) Evitan zonas sin ventilación.

#### **Oficinas:**

- 1) Desinfectar día a día y cuantas veces sea necesario: Computador, mouse, teclado, lápices, sillas, escritorio, etc.
- 2) Mantener distancia de 1 metro
- 3) Promover documentación online
- 4) Disponer de alcohol gel en cada dependencia

#### **Sala de enfermería:**

- 1) Uso permanente de buzo TENS del funcionario que atiende a los estudiantes.
- 2) Atención solo de 1 estudiante por vez, al salir un estudiante se deberá limpiar superficies con alcohol gel.
- 3) Estudiante deberá lavarse las manos dentro de la enfermería para retornar a su sala, bajo la supervisión del adulto responsable de enfermería.

#### **USO de Biblioteca** (de preferencia cuando el tiempo de riesgo de pandemia haya descendido).

- 1) Para el préstamo de libros, evitar que los estudiantes toquen los libros, privilegiar búsqueda online.

- 2) Tomar resguardo con la manipulación de tarjeta de identificación del libro, la cual solo será manipulada por la bibliotecaria, por el tiempo que dure la etapa de cuidado, no será necesario el uso del carnet propio de biblioteca, los libros serán facilitados solo con el número de carnet del estudiante.
- 3) Para la devolución de libros se organizará una "zona sucia" para luego ser desinfectados, luego de su limpieza podrá volver a los estantes de guarda.

### **USO de Sala de Enlace**

Los espacios serán delimitados por un metro y medio entre cada computador. Después de cada clase se realizará la higienización y sanitización acorde a las indicaciones de las autoridades competentes, de todo el material computacional utilizado, pisos, mesas, sillas y manillas.

### **MEDIDAS PROPIAS DE PRE BASICA**

Las siguientes indicaciones que son exclusivas para estudiantes de Pre Básica.

- 1) Demarcación visible y de fácil utilización en las rutinas de espacio, materiales y ubicación en aula.
- 2) Control obligatorio de los estudiantes de este nivel, la persona que controle esta situación, deberá utilizar siempre mascarilla, guantes y con una distancia adecuada y demarcada para ello.
- 3) Limpieza y desinfección frecuente de zonas de contacto frecuente tales como, pisos, baños, manillas, interruptores, juguetes, recursos pedagógicos manipulables.
- 4) Establecer normas, tales como: Utilización obligatoria de mascarillas para todos los adultos que trabajen con los párvulos, no se exigirá mascarillas para los menores (recomendación dada por Sociedad Chilena de Pediatría) pero si, el colegio dispondrá de ellas (reutilizables enviadas por JUNAEB), especialmente para el traslado del menor a su hogar.
- 5) Debido a la edad de los estudiantes y manipulación de objetos pequeños, cada educadora debe preparar la clase con antelación y buscar los elementos pedagógicos de fácil limpieza y desinfección, por ejemplo: Termo-laminar material, limpieza diaria de todos los objetos utilizados por el grupo (lápices, cuerpos geométricos, gomas, stick- fix, pinceles plásticos, en general todo aquello que actúe como vector).
- 6) Eliminar saludos con contacto físico entre personas que impliquen besos, abrazos o cualquier contacto, reemplazándolos por rutinas de saludo a distancia.
- 7) Ventilar salas y espacios comunes cerrados al menos dos veces al día.
- 8) Implementar rutinas de lavado de manos frecuente y al menos antes de cada ingreso a la sala.
- 9) Disponen de soluciones de alcohol gel en las aulas y pasillos del establecimiento educacional, fuera del alcance de los niños, garantizando las medidas de seguridad en su manipulación.



10) Retirar la basura al menos una vez al día. Se sugiere disponer de la mayor cantidad posible de basureros con bolsas plásticas en su interior.

11) Estos niveles solo deben usar su patio y accesos propios para el ingreso y salida del establecimiento.

## PLAN DE TRABAJO PEDAGÓGICO EN EL RETORNO A CLASES

Al momento de retornar presencialmente con los estudiantes y teniendo la información de los padres y apoderados que estén dispuestos a volver, el Equipo Directivo y el grupo docente, buscarán aquella alternativa que mejor se acomodó a nuestra Comunidad Educativa. Para dicha situación se utilizarán las alternativas de trabajo presencial indicado por el documento "Abrir Escuela Paso a Paso" del Mineduc y Minsal.

**Cada curso, dependiendo de que sus padres aceptarán voluntariamente su retorno a clases presenciales podrán asistir de lunes a viernes en media jornada.**

### JORNADA DE CLASES

BLOQUE Y RECREO	HORA INICIO	HORA TERMINO
1°	08:30	09:25
Recreo	09:25	09:40
2°	09:40	10:35
Recreo	10:35	10:50
3°	10:50	11:45
Recreo	11:45	12:00
4°	12:00	13:00

### 5.- ALIMENTACION ESCOLAR

El establecimiento educacional resguardará el acceso al servicio de alimentación en modalidad mixta optando por el Servicio de alimentación en la escuela y entrega de canastas cada 15 días. Para todos aquellos estudiantes que asistan a clases presenciales y deseen recibir el servicio alimentación en la escuela el horario de estos es el siguiente:

SERVICIO	HORA INICIO	HORA TERMINO
DESAYUNO	08:00	08:25
ALMUERZO DE PREBASICA	11:45	12:05
ALMUERZO DE 1° a 4°	12:05	12:35
ALMUERZO DE 5° A 8°	12:35	13:00